

Guatemala, 30 de diciembre de 2,020

Licenciado  
José David Prado Vásquez  
Director General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Estimado Licenciado Prado:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 3835-2,020 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 707-A-2,020 correspondiente al mes de diciembre del 2020, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie 4075121B número 2577942097.

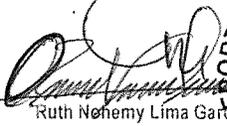
**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. Asesoré en el desarrollo de lineamientos para la correcta planificación, organización y control de los expedientes de nuevo ingreso de los diferentes renglones presupuestarios a fin de cumplir con los requerimientos de personal solicitados por las autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación en los tiempos establecidos por la ley;
2. Asesoré en el desarrollo de lineamientos para la correcta conformación de expedientes de personal de nuevo ingreso de los diferentes renglones presupuestarios de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
3. Asesoré en el desarrollo de lineamientos para el traslado de expedientes, oficios, providencias, conocimientos y otros a las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
4. Brindando asesoría para la instrucción y corroboración de las gestiones relacionadas a la conformación de la papelería del personal de nuevo ingreso;
5. Brindando asesoría en la elaboración de reportes relacionados al estatus de los expedientes del personal de nuevo ingreso;
6. Asesoré en los procesos de integración de expedientes del personal activo de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
7. Brindando asesoría para el desarrollo e implementación de mejoras relacionadas a la gestión de admisión de personal de nuevo ingreso de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se brindó asesoría en el desarrollo de la conformación de expedientes de personas para iniciar el proceso de admisión de personal de nuevo ingreso de los diferentes renglones.
2. Se elaboraron reportes para el control específico de los candidatos que conforman expedientes de personal de nuevo ingreso de los diferentes renglones.
3. Se brindó asesoría en la verificación de la documentación requerida a los candidatos de nuevo ingreso de los diferentes renglones.
4. Se brindó apoyo en la elaboración de reportes relacionadas al estatus de los expedientes de nuevo ingreso, para minimizar el tiempo de contratación.
5. Se brindó asesoría personalizada a cada candidato de nuevo ingreso de los diferentes renglones 021, 029, 031 y 011, para la correcta conformación de su expediente.
6. Se brindó asesoría en las justificaciones de contrataciones de los nuevos ingresos de los diferentes renglones 031 y 029.
7. Se brindó asesoría en la conformación y revisión de los expedientes de recontractación del renglón 029, 031 y 021.
8. Se brindó asesoría para el traslado de los expedientes de nuevo ingreso a la Dirección de Recursos Humanos.

  
EVELIN LUCRECIA CITALÁN GONZÁLEZ

  
Ruth Nohemy Lima García  
Vo.Bo. Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes



Guatemala, 30 de diciembre de 2,020

Licenciado  
José David Prado Vásquez  
Director General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

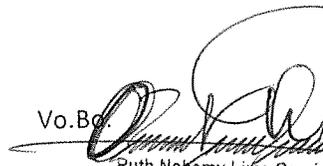
Estimado Licenciado Prado:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Final de Actividades, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 3835-2,020 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 707-A-2,020 correspondiente al periodo del 01 de julio al 31 de diciembre del presente año.

#### ACTIVIDADES REALIZADAS

- Se brindó asesoría en la conformación de expedientes de los candidatos para iniciar proceso de selección de personal del renglón 031 (Tallerista).
- Se brindó asesoría en la conformación de expedientes de los candidatos para iniciar proceso de selección de personal del renglón 029.
- Se brindó asesoría en la verificación de los documentos requeridos a los candidatos de nuevo ingreso para la conformación del expediente del renglón 031, 021, 011 y 029.
- Se brindó asesoría en la actualización de la base de Promotores 2019, indicando el estatus de cada candidato y el seguimiento específico, para dar cumplimiento a los plazos correspondientes.
- Se brindó asesoría en la actualización de la base de promotores 2020, indicando el estatus de cada candidato y el seguimiento específico, para dar cumplimiento a los plazos correspondientes.
- Se apoyó en la elaboración y gestión de firma de requisiciones de personal como parte de la conformación de expedientes renglón 031.
- Se brindó asesoría para la conformación los expedientes de los candidatos de recontractación, según el vencimiento de los contratos del renglón 031, 029 y 021.

  
EVELIN LUCRECIA CITALÁN GONZÁLEZ

Vo.Bo.   
Ruth NoHemy Lima Garcia  
Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes



Guatemala, 30 de diciembre de 2,020

Licenciado  
José David Prado Vásquez /  
Director General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

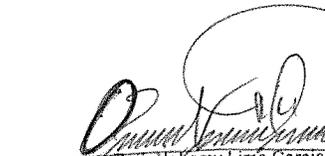
Estimado Licenciado Prado:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Final de Resultados, conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 3835-2,020 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 707-A-2,020 correspondiente al periodo del 01 de julio al 31 de diciembre del presente año.

#### RESULTADOS OBTENIDOS

- Se asesoró en la revisión de 120 expedientes bajo el renglón 031, para los puestos de tallerista, para así continuar con el proceso de selección.
- Se logró la contratación de 100 Promotores Municipales.
- Se asesoró en la revisión de 35 expedientes bajo el renglón 029, para así continuar con el proceso de selección.
- Se logró la contratación de 30 personas bajo el renglón 029 de Delegados Departamentales.
- Se generó una base de datos de los renglones, 031 (Tallerista ) y 029 (Servicios Técnicos y/o Profesionales) para mejorar el control de expedientes del personal de nuevo ingreso durante el proceso de selección.
- Se asesoró en el trámite de recepción de papelería, gestión y revisión de los expedientes de los colaboradores para la recontractación de los renglones 031 y 029.
- Se generó una base de datos del renglón 031 (Tallerista) de expedientes que ya no siguieron el proceso de selección.
- Se elaboraron 100 requisiciones bajo el renglón 31 para personal de nuevo ingreso de Promotores Municipales.

  
EVELIN LUCRECIA CITALÁN GONZÁLEZ

  
Vo.Bo. Ruth Nohemy Lima García  
Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

